

Số: 12 /KH-THLVV

TP Thủ Đức, ngày 25 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tiếp tại Trường Tiểu học Lê Văn Việt
từ sau Tết Nguyên đán 2022

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 08 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4491/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 79/SGDĐT-KHTC ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuẩn bị công tác cơ sở vật chất cho việc học sinh trở lại trường trong tình hình dịch Covid-19 đã ổn định;

Căn cứ Công văn số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở giáo dục, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 249/SGDĐT-GDTH ngày 26/1/2022 Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về một số hướng dẫn tổ chức dạy học cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 542/UBND-GDĐT ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức từ sau Tết Nguyên đán năm 2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Lê Văn Việt xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại Trường Tiểu học Lê Văn Việt từ sau Tết Nguyên đán 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy trực tiếp tại nhà trường.
- Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp tại trường nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp học sinh học tập tốt trong môi trường học tập an toàn giúp phụ huynh yên tâm.
- Đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo với điều kiện thực tế tại nhà trường.
- Nhà trường phải được đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 trước khi tổ chức dạy học trực tiếp và được kiểm tra thường xuyên trong quá trình dạy học trực tiếp.
- Cá nhân tham gia dạy và học trực tiếp là các cá nhân không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình chung

- Tình hình dịch bệnh tại Thành phố Hồ Chí Minh hiện nay đã và đang được kiểm soát tốt. Cấp độ dịch của Thành phố là cấp độ 1. Trường Tiểu học Lê Văn Việt nằm trên địa bàn Thành phố Thủ Đức thuộc cấp độ 1 (vùng xanh).
- Năm học 2021-2022 là năm đầu tiên áp dụng áp dụng Chương trình giáo dục phổ thông đối với học sinh lớp 1, 2. Tuy nhiên cho đến nay, các em vẫn đang học trực tuyến tại nhà, gây khó khăn nhất định đến việc đảm bảo chất lượng nội dung chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Trong thời gian dài học trực tuyến vừa qua dẫn đến phát sinh vấn đề về sức khỏe thể chất và tinh thần, khả năng dẫn đến các bệnh không lây nhiễm như thừa cân, béo phì do hạn chế vận động, tật khúc xạ do thường xuyên sử dụng thiết bị điện tử để học, ù tai do đeo tai nghe thường xuyên, đặc biệt là vấn đề về sức khỏe tâm thần khi hạn chế tiếp xúc môi trường bên ngoài...

2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên, bảo mẫu: 75 (Cán bộ quản lý: 03; giáo viên: 41; nhân viên: 13; bảo mẫu: 21)
- Tổng số học sinh toàn trường: 1345 (Khối 1: 274; Khối 2: 254; Khối 3: 233; Khối 4: 324; Khối 5: 260)
- Trong năm học 2021-2022, trường có 32 lớp (mỗi khối 6 lớp, riêng khối 4 8 lớp), bình quân 42 học sinh/lớp.

3. Thuận lợi, khó khăn

- * Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm của các cấp chính quyền địa phương, của PHHS.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đã tiêm 3 mũi vaccin.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức cao trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình hiện nay.

* Khó khăn:

- Một số giáo viên gặp khó khăn trong việc dạy học trực tuyến tại nhà như về đường truyền, phương tiện máy móc khi giảng dạy...

- Một số học sinh tiếp thu bài chậm khi tham gia học trực tuyến.

- Một số ít phụ huynh học sinh tâm lý còn e ngại cho con em đến trường khi các em chưa được tiêm vaccine.

III. TỔ CHỨC DẠY HỌC KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG

1. Biện pháp thực hiện

a) Tuần đầu tiên từ ngày 07/02/2022 – 13/02/2022

- *Từ ngày 07/02/2022 đến ngày 09/02/2022:* nhà trường thực hiện công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học trực tiếp.

- Tổ chức họp Ban giám hiệu, họp Hội đồng sư phạm với 100% giáo viên, nhân viên, BM triển khai các văn bản và **kế hoạch**, thông qua các phương án phòng chống dịch, phân công nhân sự thực hiện, tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý, thu gom chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị.

- Kiểm tra lại CSVC: phòng học, bàn ghế, sân bãi, khu vực rửa tay, các phòng chức năng, vật tư y tế... bảng chỉ dẫn phòng chống Covid, bảng tin tuyên truyền, mã QR...

- *Ngày thứ Năm, 10/02/2022 (từ 07 giờ 30 đến 10 giờ 30):* **Nhà trường đón học sinh khối lớp 1 và khối lớp 4** trở lại trường học trực tiếp trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh (**Thầy trò nhận lớp, làm quen, chưa học chính thức**). **Phụ huynh lớp 1 được phép đưa học sinh vào lớp ngày đầu tiên đến trường** và bàn giao học sinh cho giáo viên chủ nhiệm, bảo mẫu. Những ngày tiếp theo (từ ngày 14/02/2022), phụ huynh đưa học sinh đến cổng trường, giáo viên và bảo mẫu đón học sinh ở cổng trường.

- *Ngày thứ Sáu, 11/02/2022 (từ 07 giờ 30 đến 10 giờ 30):* **Nhà trường đón học sinh khối lớp 2, khối lớp 3 và khối lớp 5** trở lại trường học trực tiếp trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm các lớp hướng dẫn cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường, xây dựng lại nền nếp học tập cho học sinh, nắm bắt tâm sinh lý học sinh trong giai đoạn học trên môi trường Internet trong tuần đầu tiên; giáo viên sinh hoạt các phương án xử lý tình huống khi trong lớp có trường hợp F0; sinh hoạt, phân chia khu vực chơi ngoài sân; đối với những học sinh có tham gia học bán trú, giáo viên sinh hoạt kĩ nội quy khi học sinh ăn trưa, ngủ trưa và ăn xế và thông báo khu vực ăn cụ thể cho học sinh rõ.

- *Ngày thứ Bảy, 12/02/2022:* Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường (hình thức họp trực tiếp)

- *Ngày Chủ nhật, 13/02/2022:* Họp Phụ huynh học sinh toàn trường (hình thức họp trực tiếp), triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, giáo dục, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì I đối với học sinh các khối lớp 1, 2 năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3874/SGDDĐT- GDTH ngày 31/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông ứng phó dịch Covid-19.

b) Tuần thứ hai từ ngày 14/02/2022 – 18/02/2022

- *Ngày thứ Hai, 14/02/2022:* Nhà trường bắt đầu tổ chức **hoạt động dạy học 2 buổi/ngày có tổ chức bán trú** cho tất cả các khối theo nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh. Hiện nay các lớp của trường có sĩ số bình quân 30 học sinh/lớp (lớp TATH) và các lớp khác đông hơn song diện tích phòng học 56 m² nên không chia tách lớp. Giáo viên chủ nhiệm và bảo mẫu cùng quản lí trong giờ học của các em nhằm đảm bảo khoảng cách qui định an toàn.

- Thời gian này, giáo viên chủ nhiệm các lớp hướng dẫn cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường, xây dựng lại nền nếp học tập cho học sinh, nắm bắt, phân loại các học sinh theo từng nhóm căn cứ vào thời lượng tham gia học tập trên môi trường Internet và khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh, tổ chức ôn tập kiến thức đã học trong giai đoạn học trên môi trường Internet.

- Bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì I đối với học sinh các khối lớp 1, 2 năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3874/SGDDĐT-GDTH ngày 31/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông ứng phó dịch Covid-19.

c) Tuần thứ ba từ ngày 21/02/2022 – 25/02/2022

- Ngày thứ Hai, 21/02/2022: Học sinh các lớp vào chương trình học tuần 20; tổ chức dạy kiến thức cốt lõi của bài mới theo hướng dẫn tại công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; kết hợp nhắc lại, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet;

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục tự chọn theo tiến độ chương trình và các hoạt động rèn luyện cho học sinh theo nhu cầu (tăng cường tiếng Anh, học tiếng Anh với người nước ngoài, kỹ năng sống, các câu lạc bộ ngoài giờ,...) theo thời khóa biểu do nhà trường sắp xếp.

d) Tuần thứ tư từ ngày 28/02/2022 – 04/03/2022

- Thực hiện vào chương trình tuần 21. Học sinh lớp 1, 2 được kiểm tra định kì trong tuần 21, cụ thể:

- Ngày thứ Tư, 02/03/2022: Học sinh lớp 1, 2 kiểm tra định kì cuối học kì I môn Tiếng Việt.

- Ngày thứ Năm, 03/03/2022: Học sinh lớp 1, 2 kiểm tra định kì cuối học kì I môn Toán.

2. Công tác an toàn trường học, phòng chống dịch Covid-19 khi đón học sinh trở lại trường

- Các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trước khi vào trường phải tuyệt đối tuân thủ các điều kiện về Phòng chống dịch Covid-19, nguyên tắc 5K của Bộ Y tế, bảo đảm cơ sở vật chất đáp ứng đầy đủ các điều kiện được quy định tại Quyết định số 3588; thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các hướng dẫn về Phòng, chống dịch Covid-19 của các cấp và của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh và các phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học.

- Đối với học sinh có dấu hiệu thừa cân: Nhân viên y tế nhà trường kết hợp với giáo viên chủ nhiệm rà soát, nắm bắt, theo dõi chặt chẽ; đưa ra các bài tập, chế độ dinh dưỡng phù hợp với học sinh để lấy lại thể trạng và sức khoẻ ổn định.

- Thời gian biểu học trong ngày:

+ Buổi sáng: học từ 07 giờ 30 đến 10 giờ 30 (Khối 1+2) và 11giờ10 K3, 4,5

+ Buổi chiều: học từ 13g40 giờ 00 đến 16 giờ 00→ KNS, CLB, ôn tập

Lưu ý: Giữa các tiết học nghỉ giải lao 5 phút, các sáng thứ hai đầu tuần học sinh có mặt lúc 07 giờ 00 để dự lễ chào cờ toàn trường, các buổi sáng còn lại trong tuần học sinh có mặt lúc 07g15 để tập thể dục đầu giờ toàn trường.

- Khi đi học trở lại, tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh vào cổng số 1 để được đo thân nhiệt.

• **Thông báo lịch tập trung học sinh và học tập Tuần 1 sau tết**

• **Thứ năm (Khối 1+4), Thứ sáu (Khối 2,3,5)**

KHỐI	Nội dung	Qui định về phân luồng giao thông ở cổng trường.
Khối 1,2,3,4,5	❖ Riêng ngày thứ năm, sáu ngày 10 và 11/02/2022 - 7giờ00 → 7giờ15 phút học sinh đến trường và được đo thân nhiệt tại cổng trường trước khi vào lớp. - 7giờ30 phút: HS khối 4,5 vào học tiết 1. - HS khối 1,2,3 học qui định, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh. - Buổi chiều tất cả HS được nghỉ.	Khối 1,2,5: Đến trường và ra về bằng lối cổng chính. - Khối 1,2: HS ra về lúc 10 giờ 30. - Khối 5: HS ra về lúc 11 giờ 10. Khối 3, 4: Đến trường và ra về bằng lối cổng phụ. - Khối 3: HS ra về lúc 10 giờ 30. - Khối 4: HS ra về lúc 11 giờ 10.

• **Bắt đầu từ Thứ hai, ngày 14/2/2022: Nhà trường tổ chức học 2 buổi/ ngày và có tổ chức hoạt động bán trú.**

• **Công tác phân luồng giao thông vào lớp học**

KHỐI	Cổng vào trường (giờ vào trường)	Cổng ra về (giờ ra về)
Một + Hai	- 07giờ00 → 07giờ15 phút học sinh đến trường. - Học sinh vào trường lối cổng chính. - 07 giờ 30 phút vào học tiết 1.	- Lúc 16giờ 10 phút. - Học sinh ra về lối cổng chính.
Ba	- 07giờ00 → 07giờ15 phút học sinh đến trường. - Học sinh vào trường lối cổng phụ. - 07 giờ 30 phút vào học tiết 1.	- Lúc 16giờ 10 phút. - Học sinh ra về lối cổng phụ.
Bốn	- 07giờ00 → 07giờ15 phút học sinh đến trường. - Học sinh vào trường lối cổng phụ. - 07 giờ 30 phút vào học tiết 1.	- Lúc 16giờ 20 phút. - Học sinh ra về lối cổng phụ.
Năm	- 07giờ00 → 07giờ15 phút học sinh đến trường. - Học sinh vào trường lối cổng chính. - 07 giờ 30 phút vào học tiết 1.	- Lúc 16giờ 20 phút. - Học sinh ra về lối cổng chính.

- Học sinh được tham gia học tập trực tiếp trên tinh thần tự nguyện, không bắt buộc của học sinh và cha mẹ học sinh. Trường hợp cha mẹ học sinh chưa cho học sinh đến trường học tập trực tiếp

+ *Đối với các học sinh được cha mẹ cho tham gia học tập trực tiếp:* Giáo viên chủ động phân loại học sinh theo năng lực, tổ chức hướng dẫn các hoạt động học tập theo nhóm năng lực, có các giải pháp để củng cố, bồi dưỡng kiến thức đối với những học sinh chưa tham gia học tập trong giai đoạn học trực tuyến, hoặc chưa đạt được các yêu cầu về phẩm chất, năng lực.

+ *Đối với các học sinh chưa được cha mẹ cho tham gia học tập trực tiếp tại trường:* Học sinh tiếp tục học trên môi trường Internet, trên truyền hình, hoàn thành các nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên. Vào đầu mỗi tuần học, giáo viên chủ động chuẩn bị các nhiệm vụ học tập trong một tuần và giao đến cho các học sinh chưa tham gia học tập trực tiếp, hướng dẫn các em hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao, trong quá trình học tập, học sinh có thể liên hệ với giáo viên để được giải đáp, hướng dẫn các thắc mắc và được đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập vào cuối mỗi tuần.

- Đối với môn tiếng Anh lớp 1, lớp 2: Ôn tập kiến thức đã triển khai trong giai đoạn học tập gián tiếp, tập trung 2 kỹ năng nghe và nói. Tránh hoặc giảm các hoạt động trò chơi, nhóm giao tiếp mang tính tiếp xúc gần; đối với môn tiếng Anh lớp 3, 4 và 5: Khảo sát nắm tình hình tiếp thu bài của học sinh trong thời gian dạy học trên môi trường Internet, chuẩn bị kiến thức trọng tâm cần ôn tập trong 2 tuần đầu. Sau 2 tuần đầu ôn tập, tiến hành dạy đủ 4 kỹ năng theo đúng tiến độ chương trình cho học sinh.

4. Hoạt động tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức bán trú, nội trú

Trường đối chiếu điều kiện của đơn vị với Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm ngoại ngữ, tin học, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15/10/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh, bảo đảm đạt ít nhất 8 tiêu chí thành phần thì có thể tổ chức hoạt động bán trú, nội trú.

Hoạt động bán trú, nội trú được tổ chức phải bảo đảm các quy định về Phòng, chống dịch Covid-19, được xây dựng kế hoạch và được Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức phê duyệt trước khi tiến hành tổ chức.

• Tổ chức sinh hoạt bán trú:

Khối 1,2,3 và lớp 4/1- 4/2- 4/3 các em sẽ ăn tại lớp mình. Mỗi em ăn ở 1 bàn riêng, đảm bảo khoảng cách và nguyên tắc 5K. Ngủ tại phòng học lớp mình. Mỗi lớp có 01 cô bảo mẫu theo dõi giám sát việc ngủ trưa.

Các lớp từ lớp 4/4 đến lớp 5/6, các em ăn tại nhà ăn, đảm bảo khoảng cách và nguyên tắc 5K và ngủ riêng tại lớp mình. Mỗi lớp nhà trường phân công có 01 GV hoặc tổng phụ trách theo dõi giám sát việc ngủ trưa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị theo Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở giáo dục, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, trình Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Thủ Đức thẩm định và phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp tại đơn vị từ sau Tết Nguyên đán 2022 theo Công văn số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban

nhân dân Thành phố về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022.

- Triển khai tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trước khi tổ chức đi học trở lại.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh triển khai, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp trong điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19; công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong quá trình học sinh đi học trực tiếp trở lại nhằm đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch cho học sinh.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục theo khung kế hoạch thời gian năm học.

- Trong thời gian dịch bệnh chưa chấm dứt, các Phó Hiệu trưởng triển khai đến giáo viên các nội dung ôn tập kiến thức tại nhà cho học sinh như soạn bài ôn tập kiến thức ở các môn Tiếng Việt, Toán và Tiếng Anh... có kiểm tra, giám sát cụ thể.

- Xây dựng sơ đồ khu vực chơi của học sinh từng khối lớp. Cùng với Hiệu trưởng triển khai, giám sát các hoạt động của học sinh.

- Kiểm tra nội dung kiến thức các bài ôn tập của các khối lớp, bài ôn tập ra vừa sức tránh dồn ép kiến thức và căng thẳng cho học sinh.

3. Đối với giáo viên, BM

- Trong ngày học đầu tiên, giáo viên hướng dẫn học sinh quy trình đảm bảo vệ sinh phòng, chống dịch.

- Phối hợp với phụ huynh học sinh hướng dẫn học sinh có kế hoạch học và ôn tập tại nhà mỗi ngày.

- Khi học tập ở trường, giáo viên theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế: tự theo dõi bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên khi cảm thấy sức khỏe không bình thường; thường xuyên rửa tay trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi thực hành, thí nghiệm, sử dụng sách, vở, học liệu dùng chung. Trong quá trình giảng dạy, khuyến khích giáo viên lồng ghép nội dung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cho học sinh thông qua hoạt động dạy học” tại lớp.

- Thực hiện đo thân nhiệt cho học sinh tại lớp hàng ngày. Kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

4. Đối với nhân viên

4.1. Nhân viên y tế

- Hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên, bảo mẫu, học sinh nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh, cách sử dụng máy kiểm tra nhiệt độ, pha chế thuốc sát khuẩn, sử dụng khẩu trang, quy trình rửa tay theo 6 bước thường quy để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Phối hợp với gia đình học sinh hướng dẫn học sinh thực hành hằng ngày các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế, đặc biệt là rèn luyện thói quen rửa tay thường xuyên, đúng lúc, đúng cách; không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

- Phối hợp với phụ huynh kiểm tra sức khỏe cho học sinh khi ở nhà, đo thân nhiệt lúc đến trường và chuẩn bị các điều kiện để học sinh ở trường an toàn. Có các loại sổ theo dõi sức khỏe học sinh, nếu có vấn đề gì thì báo cáo ngay ban chỉ đạo để kịp thời xử lý.

4.2. Nhân viên Bảo mẫu, phục vụ

- Thực hiện vệ sinh các khu vực, sát khuẩn, khử khuẩn phòng học, đồ dùng học tập, vệ sinh trường lớp bằng dung dịch hàng ngày... theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và các cơ quan chuyên môn, bao gồm: Môi trường xung quanh, các vật dụng thường xuyên cầm, nắm như tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn, ghế; phòng học, nhà vệ sinh và các phòng chức năng; thiết bị, đồ dùng dạy học và học liệu được sử dụng trong dạy và học, bảo đảm ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm từ môi trường, lớp học và các phương tiện được giáo viên, học sinh sử dụng trong quá trình dạy và học.

- Chuẩn bị nước sát khuẩn hoặc nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng tại vị trí thuận lợi, ở những khu vực giáo viên, học sinh thường xuyên qua lại sử dụng và có hình thức phù hợp để nhắc nhở giáo viên, nhân viên, học sinh rửa tay thường xuyên: trước cửa phòng học, phòng chức năng, nhà ăn, nhà vệ sinh.

- Kết thúc mỗi buổi học, duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Phải khử trùng, tẩy trùng các thiết bị, đồ dùng vệ sinh cá nhân ...theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Chén, muỗng, đĩa ăn... phải được cọ rửa, luộc, hấp, sấy...tiệt trùng sạch sẽ. Các đồ dùng, vật dụng cá nhân như khăn mặt, bàn chải đánh răng, ly, ca... mỗi học sinh phải được dùng riêng, không được sử dụng chung.

4.3. Nhân viên Bảo vệ

- Kiểm soát chặt chẽ các đối tượng ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh, khách đến liên hệ công tác...); thực hiện việc tiếp đón học sinh tại cổng trường; có biện pháp phù hợp để không cho người có biểu hiện sức khỏe không bình thường vào trường. Nắm lý lịch sức khỏe của từng học sinh, giáo viên...để đảm bảo an toàn, không có đối tượng nghi ngờ, cần cách ly. Kiểm soát tốt đầu vào nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh.

5. Đối với cha mẹ học sinh

- Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của nhà trường.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. Không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,... hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học trực tiếp tại Trường Tiểu học Lê Văn Việt từ sau Tết Nguyên đán 2022, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo ngay cho Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP Thủ Đức (để báo cáo);
- Các đoàn thể, tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Lan